

Рассмотрено и принято
на педсовете
протокол № 1
от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»
Ю. В. Демьянова

Введено в действие
Приказом директора МБДОУ
«ЦРР - д/с №27 «Нэни куллар»
№ 100 от «29» 08 2025 г.

Положение
о деятельности педагогического работника категории «педагог-методист»
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического работника категории «педагог-методист» в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска (далее Положение) разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23.07.2025 г., Приказа Минпросвещения России № 196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса Российской Федерации, Письму Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 17 августа 2023 г. N 08-1510/394, а также Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №27 «Нэни куллар» г. Альметьевска (далее ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение определяет подготовку и порядок проведения аттестации педагогических работников на категорию «педагог – методист», а также регламентирует деятельность педагогического работника категории «педагог-методист» в ДОУ.

2. Аттестация педагогических работников

в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»

- 2.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», проводится аттестационными комиссиями
- 2.3. Аттестация педагогических работников ДОУ в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых разными способами
- 2.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.
- 2.5. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора ДОУ в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в ДОУ (далее - ходатайство заведующего).
- 2.6. Ходатайство директора ДОУ формируется на основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления ДОУ), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

- 2.7. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников ДОУ.
- 2.8. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую деятельность.
- 2.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 2.10. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в ДОУ должности:
- руководства методическим объединением педагогических работников детского сада и активного участия в методической работе;
 - руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных дошкольных образовательных программ и проектов в ДОУ;
 - методической поддержки педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
 - участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников детского сада, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
 - передачи опыта по применению в дошкольном образовательном учреждении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.
- 2.11. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства директора ДОУ, а также показателей, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в ДОУ, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в ДОУ должности.
- 2.12. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой
- 2.13. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издаются соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий «педагог-методист» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».
- 2.14. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности
- 2.15. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» проведение аттестации в целях установления такой квалификационной категории осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 2.16. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Квалификационная категория «педагог-методист» установленная педагогическим работником, сохраняется при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

3. Осуществление деятельности

педагогического работника категории «педагог-методист»

- 3.1. Педагогический работник категории «педагог-методист» ДОУ (далее – педагог) осуществляет свою деятельность по одному из направлений:
- Методическая работа:
 - Руководство методическим объединением педагогов в ДОУ.

- Участие в разработке и реализации инновационных образовательных программ.
- Оказание методической поддержки коллегам в профессиональном развитии и подготовке к конкурсам.
- Передача опыта использования авторских учебных и учебно-методических разработок.
- Развитие профессиональных компетенций:
 - Постоянное повышение квалификации и участие в профессиональных мероприятиях.
 - Демонстрация успехов воспитанников ДООУ.
- Документальное оформление:
 - Подготовка письменного самоанализа результатов своей деятельности.
 - Представление портфолио, подтверждающего профессиональные успехи.
 - Предоставление документов об образовании, повышении квалификации и участии в мероприятиях по обмену опытом.

3.2. Педагог имеет право:

- вносить директору ДООУ предложения о совершенствовании образовательной деятельности по направлению осуществления методического сопровождения;
- обращаться к директору ДООУ за получением служебной информации и учебно-методической документации, необходимой для осуществления методической деятельности;
- досрочно отказаться от категории «педагога-методиста» при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

4. Оплата труда педагогического работника категории «педагог-методист»

- 4.1. В соответствии с пунктом 55 Порядка аттестации, дифференциация в оплате труда педагогического работника категории «педагог-методист» может осуществляться только при выполнении педагогом дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или деятельностью.
- 4.2. Оплата труда педагогического работника категории «педагог – методист» осуществляется согласно Коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ (п. 4.12)

5. Заключительные положения

- 5.1. Педагогические работники, замещающие должности «методист», «старший методист», «старший воспитатель», должностные обязанности которых согласно квалификационной характеристике непосредственно связаны с осуществлением методической работы в ДООУ не вправе претендовать на установление квалификационной категории «педагог – методист».
- 5.2. Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию может подать заявление в аттестационную комиссию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» со дня вынесения решения аттестационной комиссии об установлении ему высшей квалификационной категории.
- 5.3. Квалификационная категория «педагог-методист» установленная педагогическим работником, сохраняется при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Проштудовано, пронумеровано, скреплено печаттю
2 (*pkc*) листа (ов)
Директор Ю.В. Демьянова

